

**ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
БОЛНИЦА ТРЕБИЊЕ**

Број: 02-2743/23

Датум: 21. 06. 2023. године

На основу чланова 26. до 50. Закона о раду (Сл. гласник РС 01/16, 66/18, 91/21 и 119/21), чланова 131. и 132. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 57/22), чланова 3. и 4. Појединачног колективног уговора за запослене у ЈЗУ Болници Требиње, број 02-1390/22, од 21.04.2022. године и 02-1922/22, од 08.06.2022. године, и чланова 54. до 59. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број 02-752/20, од 16.03.2020. године, в.д. директора ЈЗУ Болница Требиње расписује:

**ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњање упражњених радних мјеста**

I НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

1. медицинска сестра..... 5 извршиоца,
2. медицинска сестра - акушерка 2 извршиоца,

II ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА

Радни однос се заснива на одређено вријеме до 2 (двје) године, са могућношћу заснивања радног односа на неодређено вријеме у току или након истека времена на који је уговор о раду закључен.

III ОПИС ПОСЛОВА

- Прима и смјешта пацијента у болесничку собу уз претходну правилну санитарну обраду;
- Упознаје пацијенте са кућним редом;
- Правилно врши примопредају службе и уредно води свеску дежурства;
- Њега пацијената (умивање, купање, пресвлачење, стављање у одговарајући положај, превенција дуготрајног лежања, посматрање пацијената - изглед, стање, понашање, мјерење виталних функција и евидентирање истих, храњење непокретних пацијената);
- Изводи медицинско-техничке захвате / клизма, катетеризација, испирање, преврћање
- Припрема инструменте, апарате, документацију за медицинско-техничке захвате које изводи лекар;
- Брине о прибору за његу пацијената и за медицинско-техничке захвате;
- Помаже пацијенту и прати пацијента до купатила и просторија за пружање дијагностичких услуга (РТГ, УЗ кабинета и др.);
- Дијели терапију, ентералну, парентералну, локалну...
- Пласира крв и крвне деривате;
- Брине о окружењу пацијента/ свијетле прозрачене собе, чисти ормарићи и кревети, уредна постељина;
- Рукује свим расположивим медицинским апаратима;
- стара се о правилном руковању медицинским отпадом;

- Развија хуман однос према пацијенту;
- Његује умирућег пацијента, отпрема леш;
- Чува професионалну тајну;
- Брине о личном усавршавању;
- Обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме, а по налогу претпостављеног.

IV ВЈЕШТИНЕ

1. Неопходне:

- 1.1. Вјештине медицинске сестре.
- 1.2. Обављање смјенског и ноћног рада и рада у турнусу.
- 1.3. Познавање основа рада на рачунару.

2. Пожељне:

- 2.1. Познавање основа енглеског или другог страног језика.
- 2.2. Припремање и извођење стерилизације

V УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1) Општи услови:

1. да је кандидат држављанин Босне и Херцеговине,
2. да је пунољетан,
3. да има општу здравствену способност,
4. да се против кандидата не води кривични поступак
5. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затова од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за раду у болници.
6. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса.

2) Посебни услови:

1. Стечена стручна спрема:
 - 1.1. за радно мјесто из тачке 1. – средња стручна спрема - завршена средња медицинска школа -
 - 1.2. за радно мјесто из тачака 2. и 3. – средња стручна спрема - завршена средња медицинска школа -
2. Положен стручни испит - средња медицинска школа - гинеколошко – акушерски смјер
3. Познавање рада на рачунару.
4. Пожељно радно искуство на истим или сличним пословима.

VI ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Као доказ о испуњавању општих и посебних услова, кандидати уз пријаву треба да приложе оригинале или овјерене фотокопије следећих докумената:

- 1) пријаву на конкурс са кратком биографијом („CV2) и контакт телефоном,
- 2) увјерење о држављанству;
- 3) извод из матичне књиге рођених;

- 4) увјерење о општој здравственој спсобности,
- 5) увјерење, односно потврда надлежног органа да се против кандидата не води кривични поступак, односно о неосуђиваности у смислу тачке IV 1) алинеје 4. и 5. (не старије од 6 мјесеци),
- 6) писмена изјава овјерена од стране надлежног органа, слjedeће садржине: "Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам отпуштан/а из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса
- 7) диплома, односно увјерење о стеченом звању (признате дипломе о неопходној стручној спреми уколико су стечене ван Републике Српске и Босне и Херцеговине),
- 8) увјерење о положеном стручном испиту,
- 9) увјерење или потврда о радном искуству (ако кандидат има радно искуство).

VII НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријаву на конкурс са доказима о испуњавању општих и посебних услова доставити лично у канцеларију Службе за опште, правне и кадровске послове – протокол, или поштом на адресу: ЈЗУ Болница Требиње, Ул. др Левија број 2, 89101 Требиње.

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана дана од дана објављивања конкурса на Веб страници ЈЗУ Болница Требиње и Завода за запошљавање Републике Српске и у писаном издању дневног листа „Глас Српске“

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

VIII ИНТЕРВЈУ СА ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Прије доношења одлуке о избору и пријему у радни однос, са пријављеним кандидатима који испуњавају услове конкурса, обавиће се интервју.

О датуму и мјесту обављања интервјуа, кандидати ће бити обавијештени накнадно, писменим путем или телефонским позивом, због чега је неопходно у пријави навести и контакт телефон.

О избору, кандидати ће бити писмено обавијештени.

в.д. Д и р е к т о р а

Недељко Јамбета, дипл. ек.

Доставити:

1. Интернет страница ЈЗУ Болница Требиње,
2. ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске – Филијала Требиње,
3. Дневни лист „Глас Српске“,
4. Директор,
5. Служба за опште правне и кадровске послове,
6. Архива

