



Број: 02- 2208 /26

Датум: 16.04.2026. године

На основу члана 15. Закона о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, број 90/21 - у даљем тексту: Закон), члана 4. Правилника о заштити од узнемиравања на раду, број 02-1803/26, од 31.03.2026. године (у даљем тексту: Правилник), а у складу са члановима 15. и 35. Статута ЈЗУ Болница „Свети архиђакон Стефан-9. јануар“ Требиње, в.д. Директор доноси

ОДЛУКУ

о именовању Комисије за заштиту од узнемиравања на раду

Члан 1.

Чланови Комисије

- (1) Именује се Комисија за заштиту од узнемиравања на раду у ЈЗУ Болница „Свети архиђакон Стефан-9. јануар“ Требиње (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:
 1. Предраг Врећа, Помоћник директора за немедицинске послове, председник;
 2. Душанка Зечевић, Главна сестра Болнице, члан;
 3. Срђан Милошевић, в.д. Начелник Службе за опште, правне и кадровске послове, члан.
- (2) Чланови Комисије из става 1. овог члана (у даљем тексту: повјереници за заштиту од узнемиравања на раду) се именују на период од четири године, с могућношћу поновног именовања након истека рока.
- (3) Повјереници за заштиту од узнемиравања на раду из става 2. овог члана могу у свако доба бити опозвани ако буду поступали у супротности са важећим прописима, а имају право у свако доба да траже од послодавца да опозове његово именовање без посебног образложења.
- (4) У случајевима из става 3. овог члана, именоваће се нови члан Комисије посебном одлуком Директора.
- (5) У случајевима постојања сукоба интереса, односно разлога за изузеће или у случају немогућности повјереника да учествују у раду Комисије, због чега се не може обезбиједити кворум за рад Комисије, због чега би Комисија била спријечена да спроведе поступак у року прописаном Законом, Правилником и овом Одлуком, именоваће се замјенски члан посебном одлуком Директора.

Члан 2.

Задачи Комисије

- (1) Комисији из члана 1. ове Одлуке се достављају захтјеви за заштиту од узнемиравања на раду који су запримљени код ЈЗУ Болница „Свети архиђакон Стефан-9. јануар“ Требиње (у даљем тексту: послодавац).
- (2) Под узнемиравањем на раду у смислу ове Одлуке, подразумијева се свако понашање према раднику, групи радника или послодавцу, које потиче од послодавца, одговорног лица код послодавца, радника, групе радника код послодавца или трећег лица са којим радник или

послодавац редовно долази у контакт у обављању послова (вршилац радње узнемиравања), а које може нацијети штету физичке, психичке или сексуалне природе, онако како су ти појмови дефинисани у Закону, без обзира да је извршено једном радњом, повременим или учесталим, активним или пасивним поступањем

(3) Комисија обавјештава послодавца о примљеном захтјеву, нарочито у циљу:

- евентуалног покретања поступка утврђивања одговорности за повреду радне дисциплине или радне обавезе, у складу са законом и општим актом послодавца,
- предузимања превентивних мјера ради спречавања даљих узнемиравања на раду.

(4) Комисија оцјењује захтјев из става 1. овог члана у складу са чланом 5. Правилника.

(5) Комисија спроводи поступак за заштиту од узнемиравања на раду, у складу са чланом 7. Правилника.

(6) Комисија сачињава предлог споразума о окончању спора о узнемиравању на раду и заказује сједницу ради закључења споразума, на коју позива стране у спору и представника синдиката, уколико је то захтијевала нека од страна у спору, а ако стране у спору не закључе споразум о предмету спора, комисија то записнички констатује и писменим путем одмах обавјештава послодавца ради доношења рјешења о обустављању поступка код послодавца, у складу са чланом 9. Правилника.

(7) Поступак за заштиту од узнемиравања на раду Комисија је дужна да спроведе у року од 15 дана од дана пријема захтјева из става 1. овог члана.

Члан 3.

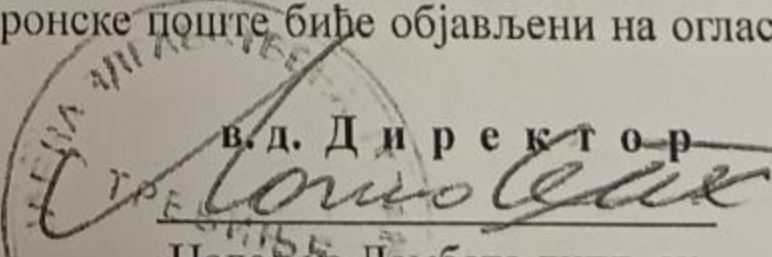
Начин рада

- (1) Сједнице чланова Комисије и сједнице Комисије са странама у спору организује и њима руководи предсједник Комисије.
- (2) Кворум за рад Комисије чине два од три члана Комисије, а у случају да сједници не присуствује предсједник Комисије, он ће одредити свог замјеника из реда осталих повјереника.
- (3) Комисија доноси одлуке у току поступка већином гласова свих чланова (повјереника), а у случају да у раду Комисије учествују само два повјереника, као чланови, глас предсједника је одлучујући.
- (4) На сједницама се воде записници, у складу са члановима 7. и 9. Правилника, а записничара одређује предсједник Комисије из реда запослених код послодавца.
- (5) Сви радници код послодавца дужни су у потпуности да сарађују са Комисијом, да се одазову њеном позиву и саопште све податке и сазнања важне за доказни поступак и утврђивање чињеница.

Члан 4.

Достављање, ступање на снагу и објављивање

- (1) Ова Одлука ће се доставити члановима Комисије и ступа на снагу даном достављања.
- (2) Име и презиме предсједника Комисије (повјереника за заштиту од узнемиравања на раду), службени број телефона и службена адреса електронске поште биће објављени на огласној табли и интернет страници послодавца.

в.д. Директор

Недељко Ламбета, дипл. ек.

Доставити:

1. Именованим члановима Комисије,
2. Служби за опште, правне и кадровске послове,
3. Техничкој служби - Одсјек за информатичке послове
4. У досијеа именованих радника,
5. а/а